**Перечень документов, необходимых для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |
| 1. | [Заявление](consultantplus://offline/ref=BFE6CA4C552E7D8D12F8BF6AAECCCD5AA8F6D70C60B965BB77941FE69FB8D90EB51548060452144FC5AD8B442D5E1452D5CD48F72D895EF0180C42A7b8N5O) о предоставлении услуги, заполненное по форме, приведенной в приложении к Административному регламенту |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица (за исключением случая обращения с заявлением о предоставлении услуги в электронной форме) |
| 3. | Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) |
| 4. | Правоустанавливающий документ на земельный участок, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии) |
| 5. | Соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка в случае установления сервитута и при условии, что сервитут не зарегистрирован в Едином государственном реестре недвижимости |
| 6. | Акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда) |
| 7. | Акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в [пункте 1 части 5 статьи 49](consultantplus://offline/ref=FDB74AABA131B20BAAC1913B13205A8BA262E861760D081A9531974D491B77830EC4E577FE055BE3522EDD3C9B4EF83D1F77FF30137601L9O) Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора) |
| 8. | Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии) |
| 9. | Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта |
| 10. | Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте |
| 11. | Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в форме электронного документа и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера (на электронном носителе) |
| 12. | Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с [частью 1 статьи 54](consultantplus://offline/ref=A9CA5938E8CD1F38BB2907908D3A7DFB6EDB7FF4F5197F6F12007C79FC140CFE497D08C1C80EEB9092BEFC37FBC376E07A4BFD14D3pCY9H) Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в [пункте 1 части 5 статьи 49](consultantplus://offline/ref=A9CA5938E8CD1F38BB2907908D3A7DFB6EDB7FF4F5197F6F12007C79FC140CFE497D08C2C60EE0CF97ABED6FF4C56CFE7857E116D1CApDY7H) Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма заявления  о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию  (для юридических лиц) | | | | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ | | | Заместителю главы администрации города Ставрополя, руководителю комитета градостроительства администрации города Ставрополя | |
| 1. | Сведения о заявителе | | | |
| 1) | полное наименование | |  | |
| 2) | ОГРН | |  | |
| 3) | ИНН | |  | |
| 4) | дата государственной регистрации | |  | |
| 5) | место нахождения | |  | |
| 2. | Сведения о представителе заявителя | | | |
| 1) | фамилия, имя, отчество (при наличии) | |  | |
| 2) | реквизиты документа, удостоверяющего личность | |  | |
| 3) | реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя | |  | |
| 3. | Прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию | | | |
| 1) | адрес вводимого в эксплуатацию объекта | |  | |
| 2) | наименование вводимого в эксплуатацию объекта | |  | |
| 4. | Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (в случае подачи заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства) | |  | |
| 5. | Способ получения результата предоставления услуги | | | |
| 1) | в случае обращения за предоставлением услуги в комитет градостроительства администрации города Ставрополя (ненужное зачеркнуть) | | 1) на бумажном носителе в комитете градостроительства администрации города Ставрополя;  2) в форме электронного документа по адресу электронной почты:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 2) | в случае обращения за предоставлением услуги в многофункциональный центр (ненужное зачеркнуть) | | 1) на бумажном носителе в многофункциональном центре  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  2) в форме электронного документа по адресу электронной почты:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 3) | в случае обращения за предоставлением услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (ненужное зачеркнуть) | | 1) в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края;  2) в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в многофункциональном центре  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 6. | Контактные данные заявителя или его представителя | | | |
| 1) | телефон | |  | |
| 2) | почтовый адрес | |  | |
| 3) | адрес электронной почты | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| М.П. | |  | |  |
| Примечание:  Своей подписью подтверждаю согласие на обработку персональных данных для целей, предусмотренных Административным регламентом. | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма заявления  о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию  (для физических лиц) | | | | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ | | | Заместителю главы администрации города Ставрополя, руководителю комитета градостроительства администрации города Ставрополя | |
| 1. | Сведения о заявителе | | | |
| 1) | фамилия, имя, отчество (при наличии) | |  | |
| 2) | реквизиты документа, удостоверяющего личность | |  | |
| 3) | место жительства | |  | |
| 2. | Сведения о представителе заявителя | | | |
| 1) | фамилия, имя, отчество (при наличии) | |  | |
| 2) | реквизиты документа, удостоверяющего личность | |  | |
| 3) | реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя | |  | |
| 3. | Прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию | | | |
| 1) | адрес вводимого в эксплуатацию объекта | |  | |
| 2) | наименование вводимого в эксплуатацию объекта | |  | |
| 4. | Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (в случае подачи заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства) | |  | |
| 5. | Способ получения результата предоставления услуги | | | |
| 1) | в случае обращения за предоставлением услуги в комитет градостроительства администрации города Ставрополя (ненужное зачеркнуть) | | 1) на бумажном носителе в комитете градостроительства администрации города Ставрополя;  2) в форме электронного документа по адресу электронной почты:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 2) | в случае обращения за предоставлением услуги в многофункциональный центр (ненужное зачеркнуть) | | 1) на бумажном носителе в многофункциональном центре  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  2) в форме электронного документа по адресу электронной почты:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 3) | в случае обращения за предоставлением услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (ненужное зачеркнуть) | | 1) в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края;  2) в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в многофункциональном центре  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 6. | Контактные данные заявителя или его представителя | | | |
| 1) | телефон | |  | |
| 2) | почтовый адрес | |  | |
| 3) | адрес электронной почты | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| (подпись) | | (Ф.И.О.) | |  |
| Примечание:  Своей подписью подтверждаю согласие на обработку персональных данных для целей, предусмотренных Административным регламентом. | | | | |